



## Documentation utilisateur : Interface de création de commandes « Lobo »



### Table des matières

I.	C'est quoi ? .....	3
II.	Pour qui ? .....	4
III.	Comment ça fonctionne ? .....	5
A.	Connexion à son interface client .....	5
B.	Création d'une commande .....	6
1.	Adresse d'enlèvement .....	7
2.	Adresse de livraison .....	8
3.	Cas particulier : adresse introuvable .....	9
4.	Date et heure de commande .....	10
5.	Récapitulatif et confirmation de la commande .....	11
C.	Suivi des commandes et factures .....	12
1.	Suivi des commandes .....	12
2.	Suivi des factures .....	12
IV.	Solutions de paiement .....	13
1.	Paiement à distance .....	13
2.	Paiement par chèque .....	13
3.	Paiement en espèces .....	13
V.	Conclusion .....	14



## I. C'est quoi ?

Lobo c'est notre logiciel de gestion des commandes. Nous vous proposons ici d'utiliser son interface client vous permettant de créer vos commandes automatiquement en ligne, depuis votre ordinateur ou votre smartphone.

Avec Lobo vous avez la possibilité de renseigner l'adresse de départ et d'arrivée ainsi que le jour et l'heure d'enlèvement. La tarification de la commande est unique à **8€ HT**. Nous prenons ensuite le relai afin d'honorer votre commande grâce à nos vélos et nos coursiers.

Vous retrouvez ensuite un suivi de vos commandes passées et en cours ainsi que l'ensemble des factures liées à celles-ci.

Notez que nous livrons uniquement à **Bayonne** et à **Anglet** pour le moment.

## **II. Pour qui ?**

Professionnels de la restauration, que vos besoins de livraisons soient réguliers ou non, nous pouvons vous créer un espace client afin d'automatiser vos demandes de livraisons. Bien sûr nous restons largement disponibles par téléphone pour toutes questions ou besoins particuliers.

### III. Comment ça fonctionne ?

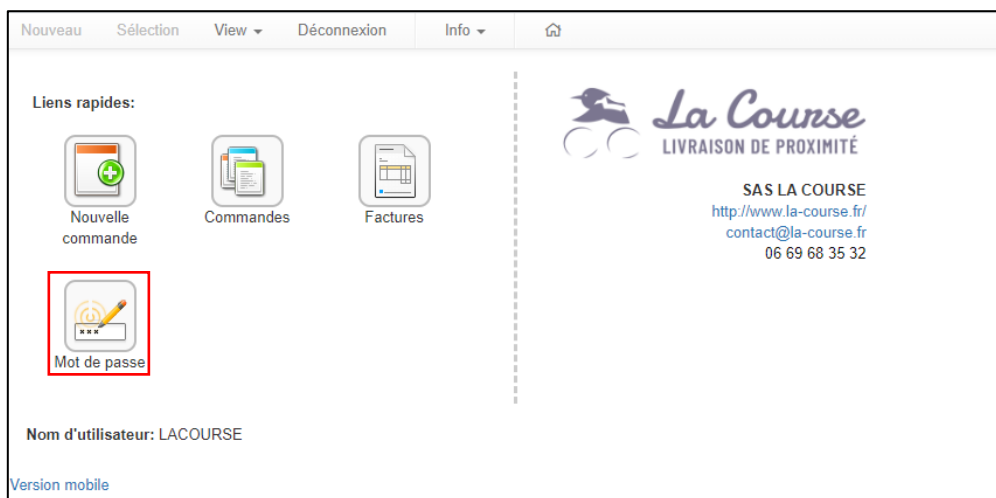
#### A. Connexion à son interface client

Lors de votre première utilisation vous devrez d'abord demander à La Course de vous créer un identifiant et un mot de passe.

Accédez ensuite à votre interface client par ce lien : <https://lacourse.groupnet.at/lobo/#!//coreLogin/>

Vous pouvez alors renseigner votre identifiant et votre mot de passe afin de vous connecter.


Sur la page d'accueil vous aurez la possibilité de changer le mot de passe que nous vous avons transmis par un mot de passe plus personnel.

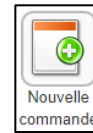


*Page d'accueil de l'interface client – bouton mot de passe*

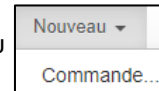
## B. Création d'une commande

Deux possibilités :

- Depuis l'accueil  en cliquant sur le bouton nouvelle commande



- Depuis la liste des commandes  en cliquant sur le bouton nouveau



**Commande (étape 1 sur 4)** ✕

étape 1 stops      étape 2 produit      étape 3 options      étape 4 confirmation

---

**Recherche d'adresse**

Adresse d'enlèvement (de ...) FR ▾

↓ LA COURSE BUREAU

**stops**

de ...  
[vers ...]  
à ...

*s'il vous plaît ajoutez/sélectionnez un stop...*

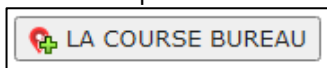
Annuler Suivant...

*Page de création d'une nouvelle commande*

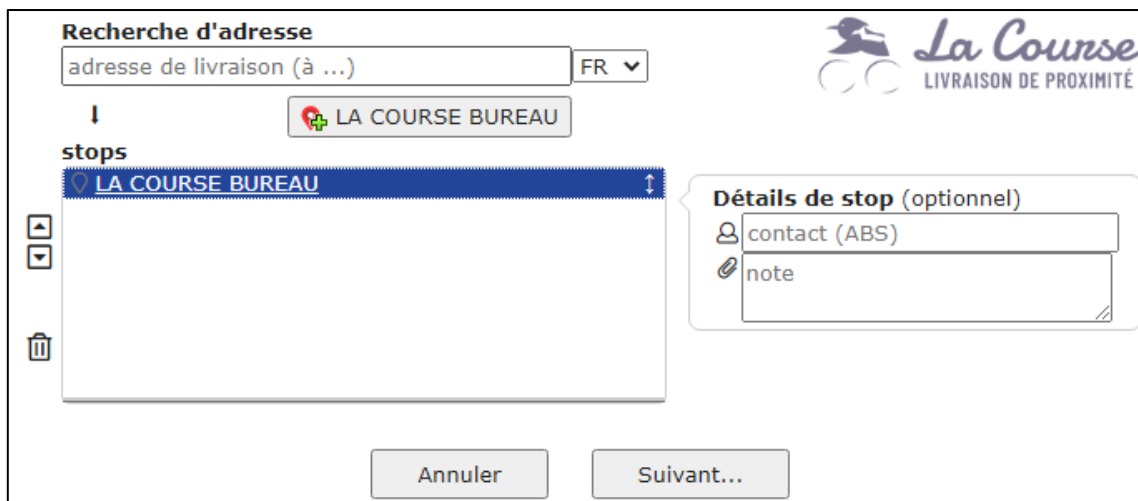
## 1. Adresse d'enlèvement

On renseigne d'abord l'adresse d'enlèvement (votre restaurant) dans l'encadré sous « Recherche d'adresse ».

Il est possible de cliquer directement sur l'adresse liée à son interface client (votre restaurant par exemple), ici le bouton :



Une fois l'adresse d'enlèvement sélectionnée on remarque qu'elle apparaît dans la liste des stops. On peut en la sélectionnant y ajouter une note concernant l'enlèvement.

L'interface est divisée en plusieurs sections. En haut à gauche, un champ "Recherche d'adresse" avec le texte "adresse de livraison (à ...)" et un menu déroulant "FR". À droite, le logo "La Course LIVRAISON DE PROXIMITÉ". Juste en dessous, un bouton "LA COURSE BUREAU" avec un pictogramme de localisation. Une section "stops" contient une liste avec "LA COURSE BUREAU" sélectionné. À droite de la liste, un panneau "Détails de stop (optionnel)" avec des champs "contact (ABS)" et "note". En bas, deux boutons "Annuler" et "Suivant...".

**Recherche d'adresse**

adresse de livraison (à ...) FR

↓ LA COURSE BUREAU

**stops**

LA COURSE BUREAU

**Détails de stop (optionnel)**

contact (ABS)

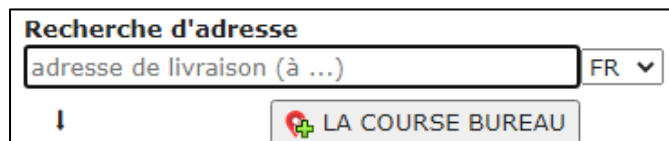
note

Annuler Suivant...

*Création d'une nouvelle commande – adresse d'enlèvement*

## 2. Adresse de livraison

On remarque que la prédiction sous « Recherche d'adresse » est devenue « *adresse de livraison (à ...)* »



Recherche d'adresse

adresse de livraison (à ...) FR ▼

! LA COURSE BUREAU

On renseigne alors l'adresse de livraison et de la même manière que pour l'enlèvement on ajoute les informations du contact dans la partie « Détails de stop ». Pensez à toujours indiquer le numéro de téléphone ainsi que l'ensemble des détails permettant d'aider à la livraison (numéro bâtiment / appartement etc). **En cas de très grosse commande, merci de précisez le nombre de sac ou le poids (à vue d'œil)**. Dans ce cas nous viendrions récupérer et livrer la commande avec un de nos vélo cargo.

Si votre client souhaite régler le montant de sa commande à votre égard par chèque ou en espèces, veuillez-nous indiquer le montant de celle-ci en note.



### 3. Cas particulier : adresse introuvable

Il peut arriver que notre logiciel ne trouve pas l'adresse que vous souhaitez renseigner pour la livraison.

Dans ce cas, cliquer à nouveau sur le bouton permettant de rentrer votre adresse et précisez la bonne adresse dans les détails du stop.

Commande (étape 1 sur 4)

étape 1 stops    étape 2 produit    étape 3 options    étape 4 confirmation

Recherche d'adresse

adresse de livraison (à ...) FR

↓

LA COURSE BUREAU

stops

LA COURSE BUREAU

LA COURSE BUREAU

Détails de stop (optionnel)

Mr X

34 avenue de bayonne

Annuler    Suivant...

*Adresse introuvable*

#### 4. Date et heure de commande

Dans le menu suivant vous allez pouvoir renseigner la date et l'heure d'enlèvement souhaitées. C'est l'heure à laquelle nous viendrons récupérer la commande à votre restaurant.

**Commande (étape 2 sur 4)** ✕

étape 1 stops ✓    **étape 2 produit**    étape 3 options    étape 4 confirmation

---

**commande** (heure de référence):

maintenant

prévu:

**produits disponibles:**

nom	détails	enlèvement	livraison	prix de base (HT)
<input checked="" type="radio"/> RESTAURATION	<a href="#">i</a>			<b>8,00 €</b>

**indisponible:**

nom	détails
RAPIDE	<a href="#">i</a> dépasse les heures de service

#### *Date et heure de commande*

Sélectionnez « prévu » et indiquer l'heure d'enlèvement de la commande. Ensuite sélectionnez le produit « restauration ». Son prix est fixe : 8€ HT.

Enfin, cliquez sur deux fois sur suivant.

## **5. Récapitulatif et confirmation de la commande**

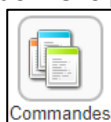
Dernière étape, vérifiez le récapitulatif de votre commande et validez-la.



Pour le reste, on s'occupe de tout. Nous recevons un e-mail et votre commande est créée automatiquement dans notre logiciel. Nous arriverons récupérer la commande à l'heure prévue.

## C. Suivi des commandes et factures

### 1. Suivi des commandes

Une fois votre commande créée, vous accéder directement au menu permettant son suivi. Vous pouvez également y accéder depuis l'accueil à l'aide du bouton « commandes » :



Commandes actuelles		Archive des commandes			
Options de filtre: <input type="checkbox"/> Afficher <input type="checkbox"/> Produit					
Prévu:					
Commande Statut	Stops/Note	Facturation	Produit Mode de paiement	Note du client	
<input type="checkbox"/> + 204.301.063 prévu ⓘ Historique ⓘ	LA COURSE BUREAU 50 Av. de Bayonne. 64600 Anglet	prix route: 0,00 frais de cmde: 5,83 échelle de prix: 5,00 total: 10,83 TTC 13,00	COMMERCANT BAYONNAIS ⓘ VIREMENT		 

En traitement:  
Précisions: Pas de enregistrements trouvé (aux critères de filtre).

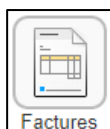
### Suivi des commandes

Vous retrouvez ici vos commandes en cours dans le premier onglet et vos commandes terminées dans le second. Vous pouvez suivre l'avancée de vos commandes en cours à l'aide du statut mais également télécharger en version PDF une confirmation de votre commande à l'aide du bouton tout à droite :



### 2. Suivi des factures

Depuis l'accueil, à l'aide du bouton



vous retrouverez l'ensemble de vos factures et pourrez les télécharger.

Nous envoyons nos factures à payer à la fin de chaque mois.

## **IV. Solutions de paiement**

Plusieurs solutions s'offrent à vous afin de recevoir le paiement des commandes de la part de vos clients. Elles restent bien sûr entièrement à votre convenance. Dans l'ordre de praticité (de notre point de vue) :

### **1. Paiement à distance**

Vous effectuez le paiement à distance grâce à une solution de paiement dématérialisée :

- iZettle
- Sum up
- Lydia
- Paypal

### **2. Paiement par chèque**

Nous récupérons le chèque chez le client, dans ce cas veuillez nous indiquer le montant de la commande (restaurant) lors de la création de la commande (livraison). Nous vous ramenons le chèque le lendemain.

### **3. Paiement en espèces**

Nous récupérons l'argent en espèces. Dans ce cas veuillez nous indiquer le montant de la commande (restaurant) lors de la création de la commande (livraison). Notez que nous n'aurons pas de quoi faire l'appoint.

## V. Conclusion

Notez que cette interface propose une prise en main facile et vous permet un suivi et une archive de vos commandes et factures. Néanmoins nous restons entièrement disponibles par téléphone, comme nous avons l'habitude de l'être, pour toute question quant à l'utilisation de cette interface, ou demande de livraison particulière.

